



# COMUNE DI BARBANIA

Città metropolitana di Torino

Via A. Andreis n. 4  
Telefono 011 9243621 - Fax 011 9243958  
e-mail: barbania@cert.ruparpiemonte.it  
C.F.: 83000050019 - P.IVA: 01699560015

**BANDO DI SELEZIONE  
PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO (periodo agosto-dicembre 2020) DI  
N. 1 POSTO *PART TIME* 20 ORE SETTIMANALI DI  
"OPERAIO SPECIALIZZATO"  
CATEGORIA B3**

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 44 in data 04/07/2020,

### SI RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto part time 20 ore settimanali e determinato di "Operaio specializzato" - Categoria B3.

### TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo è quello previsto per la Categoria B Posizione Economica B3, dal Contratto Collettivo Nazionale Lavoro - Funzioni locali (personale non dirigente).

Competono inoltre:

- 13° mensilità
- indennità o trattamento economico accessorio o aggiuntivi previsti dalle Leggi o dai Contratti Collettivi vigenti
- eventuale assegno per il nucleo familiare, se in quanto dovuto.

Gli emolumenti di cui sopra sono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura di Legge.

### REQUISITI

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione **e precisamente entro il 20 luglio 2020** dei seguenti requisiti:

**1) titolo di studio richiesto: diploma di scuola secondaria di secondo grado (media superiore) in area edilizia, impiantistica o manutentiva oppure attestato di qualifica professionale unitamente ad almeno due anni di esperienza lavorativa in settore affine al posto messo a concorso.**

**2) cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla Legge ai cittadini italiani.

Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno

permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.).

I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica ed una adeguata conoscenza della lingua italiana (la conoscenza della lingua italiana si considera “adeguata” nel momento in cui il cittadino U.E. e dei Paesi terzi ne dimostra conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga la prova orale in modo chiaro e comprensibile; è in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d’esame nella lingua d’origine né è ammessa l’assistenza di un traduttore);

**3) godimento dei diritti civili e politici** o non essere incorsi in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;

**4) età non inferiore agli anni 18;**

**5) patente di guida di categoria “B”;**

**6) idoneità fisica al profilo:** ai sensi della Legge 28.03.1991 n. 120, si precisa che, per le particolari mansioni a cui è preposto il profilo professionale a concorso, la condizione di privo della vista è da considerarsi inidoneità fisica specifica. L’applicazione di quanto previsto dall’art. 1, ultimo periodo, della citata L. 28/3/1991 n. 120 è motivata con riferimento alle concrete attività assolate dalla figura professionale messa a concorso, che comprendono l’utilizzo del videoterminale;

L’Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità alle mansioni di Operaio, in base alla normativa vigente.

**7) assolvimento degli obblighi di leva o di servizio militare** (per candidati di sesso maschile nati fino all’anno 1985);

**8) non aver riportato condanne penali definitive** o provvedimenti definitivi (Legge 13.12.1999, n. 475) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che, ai sensi della Legge 475/99, la sentenza prevista dall’art. 444 del Codice di Procedura Penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.

Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano esclusi dall’elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o siano da esso decaduti per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L’esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti, è disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato.

## **INAMISSIBILITÀ**

Non possono, in ogni caso, essere ammessi alla selezione:

- a) coloro che sono stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- b) coloro che sono stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell’accertamento che l’impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

Oltre i casi di cui sopra l’ammissione potrà essere negata, in ogni momento, con atto motivato per difetto dei requisiti richiesti.

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione, **redatta in carta semplice utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente bando, dovrà essere sottoscritta dall’aspirante in originale e pervenire, a pena di esclusione, perentoriamente entro il 20 luglio 2020:**

- 1) presentazione direttamente all’ufficio Protocollo del Comune di Barbania;
- 2) trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Barbania – Ufficio Personale – Via A. Andreis n. 4 – 10070 Barbania (TO). Le domande inviate a mezzo raccomandata

A/R dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo entro tale termine, non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale di spedizione;

3) invio di un messaggio di posta elettronica certificata (PEC), con allegato modulo di domanda debitamente compilato, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Barbania, (barbania@cert.ruparpiemonte.it) esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata, rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC (posta elettronica certificata) iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA.

Sulla busta, ovvero nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata, dovrà essere riportata la dizione **“Domanda di ammissione alla selezione pubblica per Operaio specializzato – categ. B3”**.

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. Si precisa che l'e-mail spedita da una casella di posta non certificata non è idonea ad essere acquisita a protocollo e pertanto non potrà essere presa in considerazione e dovrà essere ripresentata o integrata entro il termine di scadenza previsto dal bando a pena di esclusione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del mittente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nella domanda, i concorrenti dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare:

- a) la selezione alla quale intendono partecipare;
- b) il cognome e il nome;
- c) la data e il luogo di nascita e il codice fiscale;
- d) la residenza, il preciso indirizzo, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e il relativo recapito telefonico, ed eventuale indirizzo PEC, al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno a comunicare tempestivamente, per iscritto, le eventuali variazioni di indirizzo all'Ufficio Personale del Comune di Barbania;
- e) il possesso della cittadinanza posseduta (italiana o, se diversa, specificare quale condizione ricorre tra quelle indicate tra i “REQUISITI” per l'ammissione, ovvero dichiarazione di equiparazione ai cittadini italiani);
- f) il Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) le eventuali condanne penali definitive ed i provvedimenti definitivi riportati (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso dei quali deve essere specificata la natura. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali;
- h) di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- i) il titolo di studio posseduto richiesto dal bando, con indicazione della data di conseguimento, sede e denominazione completa dell'Istituto in cui il titolo è stato conseguito. Eventuali altri titoli di studio di cui il concorrente sia in possesso potranno essere indicati nel curriculum. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero dovranno specificare se lo stesso sia stato riconosciuto equipollente a quello italiano e, se dichiarati vincitori, produrne una copia tradotta da competente rappresentanza diplomatica, consolare o da traduttore ufficiale;
- j) il possesso della patente di categoria B;
- k) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (richiesta soltanto per i concorrenti di sesso maschile);
- l) il possesso di eventuali titoli che diano diritto a preferenza a parità di valutazione previsti dall'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 96 n. 693;
- m) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- n) il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana, se candidato non italiano;
- o) di aver preso conoscenza dell'informativa ai sensi dell' art. 13 del D. Lgs. 30.06.03 n. 196 riguardante la tutela del trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/00 la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

**Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali**

**previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.**

**Non si terrà conto delle domande non firmate dal candidato o presentate dopo il termine di scadenza.**

## **DOCUMENTI DA ALLEGARE**

Alla domanda devono essere allegati:

- a) curriculum professionale, nel caso si ritenga di presentarlo;
- b) gli eventuali titoli di preferenza e/o precedenza.

I predetti titoli possono essere temporaneamente autocertificati con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00.

- c) fotocopia leggibile e non autenticata di un documento di riconoscimento, fronte e retro, in corso di validità;

L'ammissione e l'esclusione motivata dei candidati sarà effettuata con determinazione del Responsabile dei Servizi Amministrativi – Segretario comunale. Potranno essere effettuate motivate ammissioni con riserva: i candidati ammessi con riserva sono comunque ammessi a partecipare alle prove al pari dei candidati ammessi senza riserva alcuna.

L'esclusione dal concorso sarà tempestivamente comunicata dallo stesso Responsabile agli interessati a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, o telegramma o tramite PEC.

## **TITOLI DI PREFERENZA**

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e a parità di titoli, i candidati devono obbligatoriamente dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del DPR 487/1994 e s.m.i..

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono le seguenti:

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il selezione;
- t) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- u) gli invalidi ed i mutilati civili;
- v) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età.

## **PROVA SELETTIVA**

La prova selettiva dovrà verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla funzione da ricoprire; a tal fine si riportano di seguito, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le caratteristiche delle attività svolte da lavoratori inquadrati nella categoria professionale del posto messo a concorso in base alle Declaratorie – allegato A – del C.C.N.L. 31/3/1999:

- lavoratore che provvede all'esecuzione di operazioni tecnico-manuali di tipo specialistico quali l'installazione, conduzione e riparazione di impianti complessi o che richiedono specifica abilitazione o patente;
- lavoratore che esegue interventi di tipo risolutivo sull'intera gamma di apparecchiature degli impianti, effettuando in casi complessi diagnosi, impostazione e preparazione dei lavori.

La prova d'esame consisterà in una **PROVA PRATICA (preceduta da una prova preselettiva qualora i candidati ammessi siano in numero superiore a nove)**, tendente ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati nonché la loro preparazione, attitudine, esperienza ed ogni altro aspetto relazionale, con riferimento alle attività che gli stessi sono chiamati a svolgere.

La **prova pratica**, la cui votazione è espressa in trentesimi, consisterà in un esperimento pratico inteso ad accertare il possesso delle cognizioni tecniche e professionali necessarie per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo, anche con l'impiego di macchine operatrici, manutenzione ordinaria e straordinaria stradale e cantieristica, illuminazione pubblica, manutenzione del verde pubblico, manutenzione patrimonio immobiliare, posa in opera di segnaletica orizzontale e verticale, nel rispetto delle norme antinfortunistiche e della sicurezza sul posto di lavoro.

## **PROVA D'ESAME**

La prova di esame si svolgerà entro il mese di luglio 2020 in data che verrà comunicata tramite pubblicazione sul sito del Comune di Barbania.

## **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà così composta:

- Responsabile Servizi Tecnici, con funzioni di Presidente;
  - esperto nelle materie oggetto del posto messo a concorso;
  - esperto nelle materie oggetto del posto messo a concorso;

Uno dei componenti la Commissione, di categoria almeno C., svolgerà le funzioni di Segretario verbalizzante.

## **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE**

Il concorrente che sarà dichiarato vincitore della selezione dovrà presentare, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro e nel termine di 10 giorni dalla richiesta, a pena di decadenza:

- dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i.; in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione;
- documentazione attestante il possesso della patente di guida di categoria "B".

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00, di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

L'Amministrazione procederà, altresì, alla visita medica preventiva prevista dall'art. 41, comma 2 lett. e-bis del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. (norme in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro).

Sotto pena di decadenza l'aspirante nominato vincitore della selezione dovrà assumere servizio il giorno indicato nella partecipazione-invito.

Trascorso inutilmente tale termine senza che abbia assunto servizio sarà considerato rinunciataro al posto, a meno che non compri un impedimento riconosciuto valido dalla P.A.

L'accettazione del posto implica l'impegno da parte del nominato di assumere tutti gli obblighi sanciti dal regolamento sullo stato giuridico ed economico dei dipendenti e dalle modificazioni che allo stesso fossero apportate.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Amministrazione nel rispetto della normativa nazionale vigente.

### **INFORMAZIONI**

Nel procedimento concorsuale e nel rapporto di lavoro che ne seguirà, verranno rispettati i principi di cui alla Legge 10 aprile 1991, n. 125 e s.m.i.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, alle Leggi vigenti in materia, nonché al Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi,

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare i termini del concorso o di riaprirli quando siano già stati chiusi o, qualora vengano a mancare i presupposti, di revocare od annullare il presente bando a tutti gli effetti.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata del presente bando e di quanto disposto dal vigente Regolamento per l'accesso all'Impiego.

### **TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il procedimento relativo alla presente selezione si concluderà entro e non oltre 6 mesi dalla data di pubblicazione del relativo bando.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dei Servizi Amministrativi – Segretario comunale.

### **INFORMATIVA AI SENSI DELL' ART. 13 DEL D. LGS. 30.06.2003 n. 196**

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione della procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/94, dal D.P.R. 693/96 e dal Regolamento Comunale per l'accesso all'impiego.

La presentazione della domanda costituisce consenso al trattamento da parte dell'Ente dei dati personali inclusi anche quelli sensibili ai sensi del D. Lgs. 196/03 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del concorso e comunicati al personale del Comune di Barbania coinvolto nel procedimento ed ai componenti della commissione esaminatrice designati dall'amministrazione per gli adempimenti di competenza. I dati stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto tra i quali figura il diritto di rettificare, aggiornare, completare e cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla Legge nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

### **ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Responsabile dei Servizi Amministrativi, dott.ssa Daniela Carrera.

Il presente bando e gli avvisi o provvedimenti che al presente procedimento conseguono sono pubblicati nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso, del sito web del Comune ([www.comune.barbania.to.it](http://www.comune.barbania.to.it)).

Barbania, 06 luglio 2020

IL RESPONSABILE SERVIZI ISTITUZIONALI  
(Carrera dott.ssa Daniela)