



COMUNE DI BARBANIA

Tel. 011 92.43.621 – 92.42.102
Fax. 011 92.43.958

PROVINCIA DI TORINO

C.F. 83000050019

C.A.P. 10070

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 16
DEL 14/04/2022

Oggetto: INCARICHI PER SOSTITUZIONE DIPENDENTE COMUNALE PER ASTENSIONE OBBLIGATORIA PER MATERNITA' - DETERMINAZIONI IN MERITO

L'anno **2022** addì **quattordici** del mese di **Aprile** alle ore **diciotto** e minuti **zero** nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

Cognome Nome	Presente
DROVETTI Giuseppe - Sindaco	Sì
COSTANTINO Maria - Vice Sindaco	Sì
ZUCCALA' Alessandro - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale CARRERA dott.ssa Daniela

Il Sindaco, DROVETTI Giuseppe, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

“TUTTI COLLEGATI TRAMITE GOOGLE MEET”

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione della Giunta comunale n. 11 in data 02/04/2022, ad oggetto "Programmazione del fabbisogno di personale 2022-2024 – Modificazioni", si davano disposizioni in merito alla sostituzione della dipendente F.M., la quale si assenterà dal servizio per astensione obbligatoria pre partum a far data dal 20/04/2022;

Ravvisata la necessità di assicurare la continuità dei servizi, in particolare di quelli finanziari;

Acquisita la disponibilità della sig.ra Contratto rag. Bruna (dipendente del Comune di Rivarolo C.se) e della sig.ra Corno rag. Raffaella (dipendente del Comune di San Giorgio C.se) ad effettuare prestazioni "a scavalco", nel limite rispettivamente di 8 e di 2 ore settimanali, verso un corrispettivo di € 20,00/ora oltre il rimborso spese viaggio;

Richiamata la delibera della Giunta comunale n. 68 in data 28/2020, ad oggetto "Deliberazione Giunta comunale n. 47 del 23/07/2020 "Art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010 e s.m.i. – Determinazione limite di spesa – Integrazione";

Vista la nota del Comune di Rivarolo C.se n. 9/2022, acquisita al protocollo del nostro Ente in data 07/04/2022, prot. 963, con la quale si autorizzava la sig.ra Contratto rag. Bruna a svolgere un incarico di collaborazione entro il limite di n. 8 ore settimanali;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 07/04/2022 del Comune di San Giorgio C.se, acquisita al protocollo del nostro Ente in data 14/04/2022 prot. n. 1018, con la quale si autorizzava la sig.ra Corno rag. Raffaella, a svolgere un incarico di collaborazione entro il limite di n. 2 ore settimanali;

Visto il decr. leg.vo n. 267/2000 e s.m.i., ed in particolare l'art. 48, il quale disciplina le competenze della Giunta comunale;

Visto lo Statuto comunale;

Dato atto che sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'art.49 del decr. leg.vo n.267/2000 e s.m.i., è stato espresso parere favorevole sulla regolarità tecnica dal responsabile dei Servizi Amministrativi, CARRERA dott.ssa Daniela;

Dato atto che sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'art.49 del decr. leg.vo n.267/2000 e s.m.i., è stato espresso parere favorevole sulla regolarità contabile dal responsabile dei Servizi Finanziari, DROVETTI Giuseppe;

Con voti, unanimi, favorevoli, espressi mediante alzata di mano;

DELIBERA

- 1) di provvedere, per le ragioni e le giustificazioni di cui in premessa narrativa, per assicurare la continuità del servizio finanziario, alla sostituzione della dipendente F.M., che dal 20/04/2022 sarà collocata in fase di astensione obbligatoria pre partum, nel modo seguente:

ricorso all'istituto dello "scavalco" ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge n. 311/2004 e s.m.i. grazie alla disponibilità della sig.ra Contratto rag. Bruna (dipendente del Comune di Rivarolo C.se) e della sig.ra Corno rag. Raffaella (dipendente del Comune di San Giorgio C.se)

ad effettuare prestazioni oltre l'orario di servizio, nel limite rispettivamente di 8 e di 2 ore settimanali, verso un corrispettivo di € 20,00/ora oltre il rimborso spese viaggio;

- 2) di dare atto che la spesa presunta di € 6.400,00 trova copertura nel modo seguente per il periodo presunto dal 20/04/2022 al 20/10/2022:
 - 1020/99 cod. 01.03.1 "UFFICIO RAGIONERIA - LAVORO FLESSIBILE"
 - 1020/1 cod. 01.03.1 "UFFICIO RAGIONERIA ONERI - LAVORO FLESSIBILE"
 - 1064/8 cod. 01.02.1 "I.R.A.P. SEGRETARIO COMUNALE"
- 3) di confermare che per il 2022 e per il triennio 2022-2024 non sono previste assunzioni, salvo modifiche dello stato del personale in servizio;
- 4) di dare atto che il Comune di Barbania rispetta i tetti di spesa di personale ai sensi della normativa vigente sia sotto il profilo del limite complessivo sia per quanto riguarda il tetto relativo al lavoro flessibile;
- 5) di dichiarare all'unanimità, con successiva votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile;

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to DROVETTI Giuseppe

f.to CARRERA dott.ssa Daniela

=====
Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio Online del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal 26/04/2022.

ed è COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.

Li, 26/04/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
CARRERA dott.ssa Daniela

=====
ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi
10 giorni dalla sua pubblicazione (Art. 134 comma 3 T.U.E.L n. 267/2000)

X La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.
134 comma 4 del T.U.E.L. n. 267/2000.

Li, 26/04/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
CARRERA dott.ssa Daniela