



COMUNE DI BARBANIA

C I T T A ' M E T R O P O L I T A N A D I T O R I N O

REGOLAMENTO PER L'USO DEL SALONE POLIVALENTE "MARGHERITA GIANNINI" DA PARTE DI ENTI PUBBLICI E SOGGETTI PRIVATI.

Approvato con deliberazione di C.C. n. 7 del 04/03/2023

Articolo 1

Finalità

Le attività e le finalità perseguite nell'uso della palestra scolastica comunale sita in Via Caudana n. 10, dei servizi ed delle attrezzature fisse della scuola, saranno improntate all'educazione culturale, sportiva e ricreativa dei cittadini, estesa a tutte le fasce d'età ed a tutte le classi sociali.

La citata struttura può essere assegnata per le attività di cui all'articolo 7, 1° comma:

- a- allenamenti
- b- campionati ed attività federali e di lega e tornei amatoriali;
- c- manifestazioni sportive limitate nel tempo ed occasionali;
- d- attività sportivo- ricreative;

e per manifestazioni sportive ricreative purché compatibili con la struttura.

Articolo 2

Disponibilità impianti

L'Amministrazione Comunale, previo parere del Preside dell'Istituto Comprensivo di Corio, relativamente all'orario extrascolastico, concede o consente l'uso della palestra scolastica comunale.

Articolo 3

Domande – documentazione

I gruppi che intendono ottenere l'uso della palestra comunale, sono tenuti a presentare ogni anno, domanda scritta al Sindaco.

La domanda, in carta semplice, deve essere compilata in conformità all'allegato "B" del presente Regolamento;

Nella domanda devono essere indicati:

- dati anagrafici e recapito del richiedente;
- natura e ragione sociale dell'Associazione o Ente rappresentato;
- motivi per cui si richiede la concessione;
- date ed orari di utilizzo dell'impianto;
- numero dei partecipanti ed eventuali altre notizie ritenute utili;

La domanda per iniziative o manifestazioni occasionali deve essere presentata almeno 20 giorni prima della loro effettuazione.

Articolo 4

Vaglio domande – concessione d'uso

L'Amministrazione Comunale, tramite l'ufficio preposto, vaglia le domande in conformità con le procedure indicate al successivo articolo 5, delibera le assegnazioni tenendo presente l'orario di possibilità d'utilizzo della palestra (da concordarsi con l'Istituto scolastico) e provvede alla formale concessione.

Il rilascio della concessione è subordinato alla verifica dei requisiti e della documentazione richiesta;

Le domande presentate oltre i termini, sono vagliate ed accolte salvo disponibilità.

Articolo 5

Criteri per l'assegnazione

I criteri di assegnazione devono tenere conto della tipologia l'attività motoria e amatoriale, disciplinata in collaborazione con le realtà associative presenti nel territorio.

L'Amministrazione Comunale nell'assegnazione della palestra dovrà seguire le seguenti precedenze:

- a. le scuole di ogni ordine e grado, con priorità assoluta, nel rispetto della vigente normativa;
- b. tutte le realtà associative, senza fini di lucro, operanti nel territorio e che perseguano i fini di cui all'articolo 1;
- c. le associazioni, società o gruppi sportivi affiliati a Federazioni CONI, operanti nel territorio, con attività agonistica di campionati federali e promozionali giovanili, della federazione provinciale di appartenenza e/o con organizzazione di fasi comunali dei Giochi della Gioventù;
- d. le associazioni, società, gruppi sportivi non operanti sul territorio o con sede in comuni diversi

Il monte ore assegnato a ciascun soggetto viene determinato a seconda delle disponibilità.

Articolo 6

Durata della concessione

La palestra è concessa in uso per il periodo richiesto, secondo il piano predisposto dall'Amministrazione Comunale e con le modalità di cui all'articolo 4 per consentirne una razionale utilizzazione, limitatamente alla durata dell'anno scolastico in corso.

Ciò salvo i casi di utilizzo per Campionati Federali, che si protraggono oltre tale termine.

Articolo 7

Attività autorizzate negli impianti

La palestra, fatta salva la priorità della scuola, può essere concessa per:

- a- allenamenti;
- b- campionati ed attività federali e di lega e tornei amatoriali;
- c- manifestazioni sportive limitate nel tempo ed occasionali;
- d- attività sportivo- ricreative;

Nelle concessione viene stabilito se nella palestra può accedere il pubblico, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

È fatto divieto di esporre qualsiasi pubblicità commerciale.

Potranno essere esposti, previa autorizzazione, cartelloni e manifesti finalizzati alla sponsorizzazione delle attività sportive svolte dalla società autorizzate purché dalle stesse rimossi ed esportati dalle strutture a fine giornata.

Articolo 8

Ripristino danni

L'utilizzo dell'immobile non può in ogni caso pregiudicare il buono stato degli edifici e delle attrezzature e non può essere contrario ai fini propri di un edificio pubblico destinato a scopi formativi ed educativi.

Per qualsiasi danno arrecato alle attrezzature ed agli impianti della palestra durante corsi, allenamenti e manifestazioni, l'onere relativo al ripristino o alla sostituzione a regola d'arte dell'oggetto danneggiato, da effettuarsi non oltre il termine di 10 giorni dalla verifica del danno, sono a carico del concessionario.

Articolo 9

Divieti ed obblighi del concessionario

E' vietato a chiunque installare all'interno o all'esterno della palestra scolastica comunale attrezzi fissi o in deposito che possano ridurre la disponibilità di spazio o creare intralcio al libero accesso, se non preventivamente concordato con il Dirigente scolastico.

L'uso dei locali deve corrispondere all'attività indicata nell'atto di concessione, ai termini di tempo ivi stabiliti e deve comunque essere compatibile con tutte le attività extrascolastiche organizzate dalla scuola.

Al termine delle esercitazioni la palestra deve essere restituita alla propria completa funzionalità iniziale, con una adeguata pulizia dei locali (palestra, spogliatoi, servizi igienici e altri spazi) e con gli attrezzi usati riposti nell'ordine in cui erano sistemati all'inizio delle esercitazioni.

E' fatto obbligo a chiunque abbia accesso alla palestra di munirsi di adeguata calzatura con suola ingomma.

Articolo 10

Tariffe – rimborso spese - esenzioni

L'utilizzo dei locali e delle attrezzature sportive comporta il rimborso della spesa oraria, relativa ai consumi riguardante: energia elettrica, acqua, riscaldamento, manutenzione ordinaria, straordinaria ed ogni altra spesa quantificabile per l'uso della palestra scolastica comunale.

La spesa oraria dovuta viene determinata da apposito tariffario deliberato dal Consiglio Comunale.

Sono esentate dal pagamento eventuali richieste di utilizzo per allenamenti preparatori alla partecipazione a campionati europei o mondiali, da parte di associazioni riconosciute affiliate al CONI.

Articolo 11

Custodia e pulizia degli impianti

Si fa obbligo agli assegnatari delle strutture, di provvedere in proprio al personale addetto alla custodia e alla pulizia della palestra.

Qualora l'Amministrazione Comunale dovesse riscontrare con proprio personale, all'uopo incaricato, o su segnalazione del Dirigente scolastico, la mancata pulizia della palestra, sospenderà le autorizzazioni.

Articolo 12

Responsabilità

Gli assegnatari devono rilasciare dichiarazione liberatoria all'Amministrazione Comunale, esentando da qualsiasi responsabilità civile e penale la scuola, le autorità scolastiche e la stessa Amministrazione Comunale per qualsiasi fatto avvenuto nei locali scolastici durante le ore di concessione, come pure da responsabilità per danni a persone o cose di soci o terzi, in dipendenza dell'uso dei locali nel periodo suddetto.

Ogni assegnatario per il periodo in cui utilizzerà l'impianto, dovrà verificare lo stato di conservazione della palestra scolastica comunale.

L'assegnatario successivo dovrà prendere visione dell'impianto e segnalare eventuali danni riscontrati.

Articolo 13

Sorveglianza – revoca concessione

Gli impianti sportivi sono affidati alla sorveglianza diretta dell'Amministrazione Comunale, dei funzionari del Comune a ciò delegati, del dirigente scolastico; una volta riscontrate inadempienze da parte del concessionario sull'uso della palestra scolastica comunale, il Sindaco provvede alla:

- a. sospensione temporanea per n. 4 giornate di attività al primo accertamento;
- b. sospensione temporanea per n. 10 giornate di attività al secondo accertamento;
- c. revoca totale della concessione al terzo accertamento;
- d. revoca totale al primo accertamento per inadempienze o comportamenti di particolare gravità;
- e. revoca totale in caso di mancato rispetto di quanto dettato all'articolo 8.

Peraltro la stessa concessione può essere sospesa, in ogni momento, con preavviso di giorni 3 su richiesta motivata della scuola o della proprietà, in caso di necessità di utilizzo proprio dell'impianto per proprie attività.

Agli effetti di cui sopra funzionari delegati hanno diritto al libero accesso in ogni momento agli impianti sportivi, durante qualsiasi manifestazione indetta dai concessionari.

Articolo 14

Decorrenza

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della delibera consiliare di approvazione del presente regolamento.

Articolo 15

Revoca atti

Ogni eventuale disposizione o deliberato che contrasti in materia con la presente normativa deve intendersi revocata.

Allegato “B”

Al Sig. Sindaco del Comune di BARBANIA

Il sottoscritto Sig. nato a il e residente in via n. telefono..... legale rappresentante di

CHIEDE

di poter utilizzare la palestra per n. ore settimanali dal al.....per svolgere le sotto indicate attività sportive:

	Attività svolta		Iscritti	Ore	Giorno	Da ore	A ore
01		n°					
02		n°					
03		n°					
04		n°					
05		n°					
06		n°					
07		n°					
08		n°					
09		n°					
10		n°					

Fa presente sin d’ora che durante l’utilizzo dell’impianto saranno presenti:

- Il Sig. e Sig.
quali responsabili rispettivamente delle attività svolte e della pulizia dei locali;

Barbania lì

Firma

.....

Allegato “C”

CONCESSIONE D’USO A TERZI DELLA PALESTRA E SERVIZI ANNESSI DELLA SCUOLA

IL COMUNE DI BARBANIA

Visto l’articolo 12, comma 2, della legge 04.08.1977, n. 517

Visto il regolamento comunale approvato con deliberazione del che disciplina l’uso del locale polivalente “Margherita Giannini” in orario extrascolastico;

Vista la domanda presentata con protocollo comunale n° del e relativa documentazione in atti;

CONCEDE IN USO

Temporaneo al Sig. (nome cognome data e luogo di nascita, residenza ed eventuale tel.)

.....
che agisce per conto di (nome della Società, associazione ecc. eventuale recapito con tel.).....

In seguito, per brevità, chiamato concessionario, la palestra, i servizi e le relative attrezzature fisse della scuola per l’espletamento dell’attività di dietro osservanza dei seguenti orari e delle sotto riportate norme e disposizioni d’uso:

Giorno	dalle ore	alle ore
Giorno	dalle ore	alle ore
Giorno	dalle ore	alle ore

NORME DELL’USO DELL’IMPIANTO

Il concessionario deve:

- evitare che nei locali si svolgano attività e manifestazioni non confacenti con la natura della scrittura, non previste dal presente atto e non preventivamente comunicate all’Assessorato allo Sport;
- evitare che siano danneggiati e deteriorati, in alcun modo, i locali, gli impianti, i materiali e gli attrezzi e, in ogni caso, rimettere nel primitivo stato quanto sia stato danneggiato o provvedere alla sostituzione di quanto non possibile di riparazione, nel più breve tempo possibile e comunque non oltre 10 giorni dalla segnalazione;
- restituire la propria funzionalità alla palestra al termine delle esercitazioni con una perfetta pulizia dei locali ed una adeguata manutenzione degli attrezzi che, comunque, devono essere riportati nello stesso ordine in cui erano sistemati all’inizio dell’esercitazione;
- far calzare ai frequentanti scarpe con suola di gomma da usarsi esclusivamente all’interno della palestra;
- non consentire, assolutamente, che si fumi all’interno della palestra;
- provvedere alla custodia dei locali e pertinenze esterne durante il periodo della concessione;
- non sub-concedere l’uso, anche parziale, dei locali oggetto della concessione, a chiunque ed a qualsiasi titolo;
- far sì che gli utenti della palestra accedano dal cancello e portone della palestra stessa, le cui chiavi e codice devono essere in possesso del solo responsabile indicato nella presente concessione;
- proibire l’accesso con automezzi nel cortile antistante la palestra e con mezzi di qualsiasi natura nei locali coperti;
- provvedere alla chiusura dell’impianto tramite il responsabile al termine dell’orario assegnato, qualora non siano presenti l’istruttore ed il responsabile del turno successivo;
- segnalare all’Ufficio Tecnico del Comune eventuali disfunzioni e disagi;

- l. evitare che il pavimento della palestra sia segnato con delimitazioni se non previo assenso del Sindaco;

Punto 1

L'Ente concedente si riserva la facoltà di verificare il rispetto delle norme di cui alla presente concessione, così come previsto dall'articolo 13 del Regolamento Comunale, nelle ore di concessione e pertanto, la persona preposta a tale verifica avrà libero accesso alla palestra in ogni orario.

Punto 2

La concessione potrà essere sospesa o revocata con semplice comunicazione scritta su richiesta motivata dalla scuola, cessando di pieno diritto, qualora il concessionario dovesse trasgredire anche una sola delle norme e disposizioni contenute nel presente atto o nel regolamento comunale che disciplina la materia.

La sospensione o revoca sarà applicata con le seguenti modalità:

- a. sospensione temporanea per n. 4 giornate di attività al primo accertamento;
- b. sospensione temporanea per n. 10 giornate di attività al secondo accertamento;
- c. revoca totale della convenzione al terzo accertamento;
- d. revoca totale al primo accertamento per inadempienze o comportamenti di particolare gravità.

Pertanto la stessa concessione potrà essere revocata, in ogni momento, con preavviso di 7 giorni, su richiesta motivata della scuola o della proprietà, in caso di necessità di utilizzo proprio dell'impianto.

Punto 3

La presente concessione ha decorrenza dal e scade il

BARBANIA lì,

IL SINDACO

.....

Allegato “D”

AUTOCERTIFICAZIONE

Il sottoscritto nato a il.....residente
in via n..... legale rappresentante della
..... avente sede in Comune di
n.

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità:

1. di aver preso visione ed essere a conoscenza del “Regolamento comunale per l'utilizzo di palestre comunali da parte di Enti pubblici e soggetti privati, approvato con delibera del e di accettarlo in ogni sua parte;
2. di sollevare da qualsiasi responsabilità civile e penale la scuola, le autorità scolastiche, l'Amministrazione Comunale per qualsiasi fatto avvenuto negli spazi coperti e scoperti concessi in uso, come pure da responsabilità per danni a persone, cose, soci o terzi in dipendenza dell'uso degli stessi locali;
3. di svolgere negli impianti comunali in uso, esclusivamente le attività indicate nell'apposito atto di concessione;

La presente dichiarazione viene effettuata al fine di essere presentata al Comune di Barbania per la concessione all'utilizzo della palestra comunale.

Barbania, lì

IL DICHIARANTE

.....